



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ M 3.1/6A "Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL"**

Sesiunea de selecție a proiectelor nr. 1 / 2021  
M3.1/6A: 29.01.2021 – 07.02.2021

**Data publicării:** 15.01.2021

**Asociația Grupul de Acțiune Locală DOBROGEA VERDE anunță lansarea, în data de 29.01.2021 a apelului de selecție a proiectelor pentru măsura: Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL**

**Data lansării apelului de selecție:** 29.01.2021

**Data limită de depunere a proiectelor:** 07.02.2021, ora 12.00

**Beneficiari eligibili M 3.1/6A – Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL:**

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate din teritoriul GAL;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Teritoriul GAL Dobrogea Verde acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune și orașe): Tuzla, Albești, Pecineaga, 23 August, Limanu și orașul Techirghiol, din județul Constanța

**Fondurile disponibile pentru Măsura 3.1/6A:** 222.011,31 Euro.

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura 3.1/6A:** 222.011,31 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** 200.000,00 Euro.

**Suma totală alocată măsurii M 3.1/6A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR este în valoare de 621.140,31 Euro.**

**Intensitatea sprijinului:** Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% din valoarea eligibilă a investiției. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor).

**Valoarea eligibilă a unui proiect:** poate fi cuprinsă între min. 10.000,00 Euro și max. 200.000,00 Euro.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dobrogea Verde din Oraș Techirghiol, b-dul Victoriei, nr. 15, etaj 1, camera 4, județul Constanța, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar **9:00 – 12:00**.

**Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://www.galdobrogeaverde.ro/>

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M3.1/6A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: <http://www.galdobrogeaverde.ro/>

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dobrogea Verde, Oraș Techirghiol, b-dul Victoriei, nr. 15, etaj 1, camera 4, județul Constanța, telefon 0341 802.280, mobil 0771 214.651, email: [secretariat@galdobrogeaverde.ro](mailto:secretariat@galdobrogeaverde.ro)

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.1/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL**



**Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.**

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (Anexa 1 la Ghidul solicitantului).

1.a). **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

**Important!**

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **"foaia de capăt"**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 - „Consultanță” (conform HG 907/2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 3.1 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)**

**1d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF**

**1e) Anexa B - pentru solicitanții persoane juridice**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere-formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare



sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului,** înregistrată la Administrația Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare  
Sau

**2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară,** în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/Declarația unică.

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res- judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de suprafață** - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)



**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare**, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

**De ex.:** contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**A.vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

**B.vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ”Alte documente”.

**4.Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

**5.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10.Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.



**11.Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**14.Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/** Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15.Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008

**16.Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17.Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18.Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**19.Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare**, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**23. Alte documente justificative:**

- **Declarație de raportare către GAL DOBROGEA VERDE** (Anexa 17 - obligatorie pentru toate proiectele);
- **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 22 - obligatorie pentru toate proiectele);
- **Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă** (Anexa 18 - obligatorie pentru punctarea criteriului de selecție CS2 și CS4);
- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** (obligatoriu pentru toate proiectele).

**Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:**

**CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.**

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.

**CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă.**

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa\_18\_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.

**CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: utilizarea surselor regenerabile de**



*energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.*

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate

**CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: angajarea de persoane din categorii defavorizate.**

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Anexa\_18\_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create

**CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.**

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

**EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt prevăzute în capitolul 4 din prezentul ghid.

**Documente verificate:** Fișa măsurii 3.1/6A, Cererea de Finanțare, Situațiile financiare, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului/Hotărâre judecătorească/ Act constitutiv, Declarații partea F a Cererii de Finanțare, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

**EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**

Se verifică dacă investițiile propuse prin proiect se încadrează în cel puțin una din acțiunile de mai jos, conform fișei Măsurii 3.1/6A.

Investiții pentru **producerea și comercializarea produselor non-agricole:**

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice,
- producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc.

Investiții pentru **activități meșteșugărești:**

- activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.)

Investiții legate de **furnizarea de servicii:**

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru infrastructură în **unitățile de primire turistică de tip agro-turistic**, proiecte de activități de agrement și alimentație publică;

Investiții pentru **producția de combustibil din biomasă** (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 3.1/6A, conform Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului.

Se va verifica în Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acesta se regăsește în Anexa 7/8 la Ghidul solicitantului.

În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfășurate limitat doar în teritoriul GAL, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin măsură precum și scopului acesteia.



Solicitantul va descrie în studiul de fezabilitate contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

Investiția propusă prin proiect trebuie să se încadreze în obiectivele din SDL și fișa Măsurii 3.1/6A.

**Documente verificate:** Fișa măsurii 3.1/6A, Studiu de fezabilitate, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat de urbanism (dacă este cazul), Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului.

#### **EG3. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL:**

Activitatea și investiția propusă prin proiect se va desfășura în teritoriul GAL DOBROGEA VERDE, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.

Certificatul de urbanism (dacă este cazul) trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentele prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile.

Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

#### **EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției:**

Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F din cererea de finanțare și s-a angajat ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

**Documente verificate:** Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Secțiunea F a Cererii de finanțare.

#### **EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice:**

Se va verifica rezultatul din exploatare din situațiile financiare precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate.

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Se verifică indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție.

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Se verifică dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiar, de ex.: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealiste etc.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate, Situații financiare, Declarația de inactivitate, **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212); Anexele B sau C aferente Studiului de Fezabilitate;

#### **EG6 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate:**

Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, se verifică dacă solicitantul nu se află în



proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990) reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform legii 85/2006. Informațiile prezentate în Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se vor corela informațiile din situațiile financiare.

**Documente verificate:** Situațiile financiare/Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/Declarație unică/Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului; Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".

**EG7. Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință o perioadă de cel puțin 10 ani:**

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se afla în teritoriul GAL DOBROGEA VERDE. Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL DOBROGEA VERDE și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

1. Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață. Documentele vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

2. Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrise valabile pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locățiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.)

Înscrisele menționate la punctul 2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gaj pentru un credit), se verifică acordul bancii privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**Documente verificate:** Documente pentru terenurile și/sau clădirele aferente realizării investiției.

**EG8. În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării:**

Verificările pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o



activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi. Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate. Se verifică în studiul de fezabilitate și în adeverința de la APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol, desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care se va realiza investiția.

**Documente verificate:** Studiul de Fezabilitate, Extras din Registrul agricol emis de Primăriile locale (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"), pentru exploatații; Adeverință de la APIA și/ sau extras din Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

#### **EG9. Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare:**

Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/ va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției). Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.

Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. Structurile de primire turistică atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentație publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse în studiul de fezabilitate și pentru care deține aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect. În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate, Aviz specific privind amplasamentul și funcționare obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice, Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică, în cazul modernizării/extinderii, Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic (Declarația F din Cererea de finanțare).

#### **EG10. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară:**

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate

Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL DOBROGEA VERDE de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens/experti externalizați, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL DOBROGEA



VERDE, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL DOBROGEA VERDE vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL DOBROGEA VERDE și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://www.galdobrogeaverde.ro/>. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3.1/6A, conform Anexei 19.

În procesul de selecție, GAL DOBROGEA VERDE va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Criterii de selecție pentru Măsura 3.1/6A	Punctaj
<p><b>CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse</b>, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs / serviciu / proces. Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs / serviciu / proces inovativ / diversificat pentru teritoriul GAL DOBROGEA VERDE prezentat și descris în Studiul de Fezabilitate. Inovarea este o activitate din care rezultă un produs (bun sau serviciu) nou sau semnificativ îmbunătățit lansat pe piață, sau reprezintă introducerea în propria întreprindere a unui proces nou sau semnificativ îmbunătățit. Se vor considera componente inovative pentru teritoriul GAL DOBROGEA VERDE, servicii / produse / procese care sunt inovative (noi) pentru teritoriul GAL DOBROGEA VERDE.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.</p>	20 puncte
<p><b>CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă</b>, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă prin activitatea propusă. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create. În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire. În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. Cuantificarea locurilor de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;</li> <li>- pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va prezenta 0.5 din valoarea indicatorului;</li> </ul>	30 puncte



<p>- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă). În cazul oricărei forme de auto-angajare (titularul PFA, titular II, membri semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa 18. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.</p>	
<p><b>CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile</b>, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: <i>utilizarea surselor regenerabile de energii; rețehnologizarea și / sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor</i>. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă și justifică în Studiul de fezabilitate măsuri pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate</p>	15 puncte
<p><b>CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea</b>, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: <i>angajarea de persoane din categorii defavorizate</i>. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea persoane din categorii defavorizate. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Anexa 18. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create</p>	15 puncte
<p><b>CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii</b>, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 40% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 3.1/6A. Prin echipamente tehnologice, se înțeleg bunurile descrise din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.</p>	20 puncte
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 30 puncte</b>	
<p><b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b></p> <p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă;</b> departajarea proiectelor se va face în funcție de numărul de locuri de muncă nou create prin proiect, având prioritate proiectele prin care sunt create un număr mai mare de locuri de muncă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2 atunci se trece la departajare conform criteriului 2;</li> <li>2. <b>CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii;</b> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS5, atunci se trece la departajare conform criteriului 3;</li> <li>3. <b>CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse;</b></li> </ol> <p><b>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.</li> </ul>	



**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA VERDE

<http://www.galdobrogeaverde.ro> și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dobrogea Verde  
Presedinte,

